

ساز و کار مصوب گروه فیزیولوژی جهت نظارت نظامند بر عملکرد تحصیلی و سلامت

روانی اجتماعی

• به منظور پیگیری نظام مند عملکرد تحصیلی/پژوهشی و سلامت روانی اجتماعی

دانشجویان، گروه فیزیولوژی مصوب میکند:

۱. عملکرد تحصیلی دانشجویان در پایان هر نیمسال (بر طبق گزارش سامانه سما) توسط معاون آموزشی گروه مورد بررسی قرار می گیرد و هر گونه افت تحصیلی دانشجویان، مشروطی و یا عدم رعایت آیین نامه های تحصیلی مصوب توسط دانشجو به صورت مکتوب به مدیر گروه اعلام می شود و گزارش فوق در پرونده دانشجو قرار می گیرد.

۲. در مرتبه اول، مدیر و/یا معاون آموزشی گروه از دانشجوی فوق به صورت انفرادی دعوت و پیرامون این موارد توضیحات وی را اخذ و تذکرات لازم را میدهند.

○ تبصره ۱- صورتجلسه این جلسه داخلی با دانشجو ثبت و در مدارک گروه باقی خواهد ماند.

○ تبصره ۲- در صورتیکه در توضیحات دانشجو مدرک و یا گواهی و مستندی توجیه کننده افت

تحصیلی ارائه گردد، مدیر و/یا معاون آموزشی گروه نسبت به بررسی آن اقدام و جزو مدارک این جلسه بایگانی خواهد شد.

○ تبصره ۳- پذیرش عذر دانشجو و یا مستندات ارائه شده بر عهده مدیر و/یا معاون آموزشی گروه

است و دانشجو نمی تواند به نظر ارائه شده اعتراض نماید.

۳. در بررسی های نیمسالهای بعدی پرونده آموزشی دانشجویان دارای تذکر گروه به صورت ویژه بررسی

مجدد خواهد شد و در صورت عدم اصلاح افت تحصیلی و یا افت بیشتر مدیر گروه طی نامه ای محرمانه به



معاونت آموزشی دانشکده درخواست انجام مشاوره آموزشی برای دانشجوی نامبرده را خواهند نمود و پاسخ مشاوره آموزشی را به صورت محرمانه درخواست می نماید.

○ تبصره ۱- مستندات تذکر اولیه برای انجام مشاوره آموزشی به صورت محرمانه در اختیار مشاوره قرار می گیرد و پس از انجام به بایگانی گروه عودت داده خواهد شد.

○ تبصره ۲- مدیر و/یا معاون آموزشی گروه پاسخ ارائه شده توسط مشاور آموزشی دانشگاه را دریافت و بر طبق نظریه مشاور تصمیمات جدید اتخاذ خواهد شد.

○ تبصره ۳- دانشجو موظف است پس از ارسال درخواست مشاوره آموزشی، پیگیری انجام مشاوره را طی مدت ده روز انجام دهد و در صورت استنکاف از انجام، گروه می تواند از ورود دانشجو تا زمان ارائه پاسخ مشاوره ممانعت به عمل آورد.

۴. در صورتیکه در بررسی عملکرد آموزشی توسط گروه و یا مشاوره آموزشی، نیاز به مشاوره سلامت روان لازم تشخیص داده شود، مدیر گروه می تواند دانشجو را جهت مشاوره های تکمیلی سلامت روانی اجتماعی به مشاور روان معتمد دانشگاه معرفی و پاسخ اخذ شده را درخواست نماید.

○ تبصره : گروه دانشجو را ملزم به انجام پیشنهادات و/یا درمان های ارائه شده توسط مشاور روان می کند و در صورت عدم رعایت این موضوع گروه می تواند از ورود دانشجو به بخش به صورت موقت ممانعت کند.

۵. دانشجویان در مرحله انجام پایان نامه (عملکرد پژوهشی) توسط استاد راهنما مورد پایش مداوم قرا می گیرند و در صورت افت عملکرد دانشجو ابتدا تذکرات لازم را به دانشجو می دهد و در صورت عدم اصلاح موضوع را به صورت نامه محرمانه به مدیر گروه اعلام می کند.

۶. مطابق بند ۲ این شیوه نامه در مورد عملکرد آموزشی، در مرتبه اول، مدیر گروه از دانشجو دعوت و در مورد موارد مطروحه توسط استاد راهنما و دلایل افت عملکرد از دانشجو توضیحات لازم را اخذ و تذکرات لازم را خواهد داد.

○ تبصره ۱- در صورت صلاحدید مدیر گروه، ایشان می تواند جهت این جلسه داخلی از استاد راهنما هم دعوت به حضور نماید.



○ تبصره ۲- صورتجلسه این جلسه داخلی با دانشجو ثبت و در مدارک گروه باقی خواهد ماند.

○ تبصره ۳- در صورتیکه در توضیحات دانشجو مدرک و یا گواهی و مستندی توجیه کننده افت عملکرد پژوهشی ارائه گردد، توسط هیئت سه نفره متشکل از مدیر و معاون پژوهشی گروه و استاد راهنما، بررسی و جزو مدارک این جلسه بایگانی خواهد شد.

○ تبصره ۴- پذیرش عذر دانشجو و یا مستندات ارائه شده بر عهده گروه است و دانشجو نمی تواند به نظر ارائه شده اعتراض نماید.

○ تبصره ۵- گروه پس از این جلسه فرصت مشخصی را برای اصلاح عملکرد در اختیار دانشجو قرار می دهد و پس از مهلت گزارش تغییر عملکرد دانشجو را از استاد راهنما درخواست می نماید.

۷. در صورتیکه خروجی این جلسه این باشد که دانشجو نیاز به مشاوره تحصیلی دارد و یا پس از ضرب العجل عملکرد دانشجو بهبود نیافت و نیاز به مشاوره توسط مدیر/معاون و استاد راهنما احساس شود مطابق بند ۳ و ۴ این شیوه نامه مدیر گروه طی درخواستهای محرمانه درخواست مشاوره های تحصیلی و/یا سلامت روان را خواهد نمود.